

แบบฟอร์ม หาหนังสือไม่พบ

วันที่ ... เดือน พ.ศ.

ชื่อ/นามสกุล..... รหัส e-mail

รายละเอียดของหนังสือ

ชื่อหนังสือ.....

เลขเรียกหนังสือ.....

โปรดตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงานได้จาก ป้ายประกาศด้านหน้าเคาน์เตอร์บริการยืม-คืน

การดำเนินงาน

ตรวจสอบครั้งที่ 1 ผล ผู้ตรวจสอบ

ตรวจสอบครั้งที่ 2 ผล ผู้ตรวจสอบ

ตรวจสอบครั้งที่ 3 ผล ผู้ตรวจสอบ

หลังจากที่รับแบบฟอร์มเป็นเวลา 30 วัน แล้วยังหาหนังสือไม่พบ จะส่งให้ฝ่ายวิเคราะห์ พิจารณาเพื่อจัดซื้อเข้ามาใหม่/อื่นๆ

สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้รับ

ตรวจสอบจาก WebOPAC พบว่าเป็นหนังสือของ sus ตรวจสอบจาก WebOPAC พบว่าเป็นหนังสือของ sut, sup หรืออื่นๆ

แนะนำกับผู้ให้บริการว่า ไม่ได้ดำเนินการใดๆ ทั้งสิ้น หรืออื่นๆ

เสนอฝ่ายวิเคราะห์.....

(หัวหน้าฝ่ายบริการ)