การศึกษาเพื่อหาแนวทางการทำบัตรสมาชิก สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร ด้วยคอมพิวเตอร์ ของหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์



🐌 นางสาวบรรจง รุ่งแผน

การศึกษาเพื่อหาแนวทาง การทำบัตรสมาชิกสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร ด้วยคอมพิวเตอร์ของหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

โดย

นางสาวบรรจง รุ่งแผน

ฝ่ายบริการ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ธันวาคม ๒๕๕๔

คำนำ

ผู้เขียนมีความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะพัฒนาการทำบัตรสมาชิกสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย ศิลปากรมาเป็นเวลา ๑๙ ปี เพิ่งจะประสบความสำเร็จเมื่อเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๔ โดยความกรุณา และเปิดโอกาสอย่างดียิ่งจากผู้บังคับบัญชาโดยนางกาญจนา สุคนธมณี นางสมปอง มิสสิตะ และ นางสาวยุพดี จารุทรัพย์ และความอนุเคราะห์อย่างดีงามจากนายสมเกียรติ ฉัตรชื่นยศ นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้เขียนทดลองและทดสอบการใช้โปรแกรมเป็นเวลานาน ๒ เดือน (ตุลาคม - พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔) นับได้ว่าประสบผลสำเร็จตามที่ตั้งไว้ทุกประการ ผู้เขียนอยากจะตั้งชื่อโปรแกรมนี้ว่า *"โปรแกรมระบบการทำบัตรสมาชิกสมเกียรติฉัตร Development Version"*

ขอขอบพระคุณทุกท่านดังรายนามข้างต้นเป็นอย่างสูงมา ณ ที่นี้

นางสาวบรรจง รุ่งแผน ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
ความเป็นมาและปัญหา	ଭ
วัตถุประสงค์	ම
วิธีดำเนินการ	ම
ขั้นตอนและวิธีการทำบัตรสมาชิกด้วยคอมพิวเตอร์ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร	ଢ଼

การศึกษาเพื่อหาแนวทางการทำบัตรสมาชิก สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร ด้วยคอมพิวเตอร์ของหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

000000

ความเป็นมาและปัญหา

ฝ่ายบริการ หอสมุด พระราชวังสนามจันทร์ มีภาระหน้าที่ในการให้บริการยืม-คืน หนังสือ บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ บริการสารสนเทศ สำหรับการทำบัตรสมาชิก หอสมุดนั้น เป็นงานหนึ่งของการให้บริการยืม-คืนแต่ดั้งเดิม ลักษณะบัตรเป็นกระดาษ มีความยาวเท่ากับกระดาษขนาด Ac พับครึ่ง ซึ่งจะมีข้อมูลสมาชิก ได้แก่ ชื่อ นามสกุล คณะ วิชา/หน่วยงาน รูปภาพ และข้อมูลการยืม-คืนคือ เลขทะเบียน ชื่อหนังสือ วันกำหนดส่ง

> ๓. โปรแกรม Labels Unlimited สำหรับการสร้างบาร์โค้ด

> ๔. โปรแกรมสแกนรูปภาพ สมาชิก

> ๕. จากนั้นน ข้อมูลข้อ ๒ - ๔
> มาตัด - ติดปะที่บัตรสมาชิกหอสมุดา

ซึ่งแสดงให้เห็นว่า การทำบัตร สมาชิก ๑ คน ผู้ปฏิบัติงานต้องเปิดใช้ โปรแกรมถึง ๓ โปรแกรม รวมถึงสแกน ภาพในการดำเนินการ ซึ่งใช้เวลานาน มาก ทั้งยังไม่สามารถพัฒนาเชื่อมต่อ ข้อมูลทางด้านเทคโนโลยีได้ ต่อมาได้ ปรึกษาหารือกับนางสมปอง มิสสิตะ อดีตหัวหน้าฝ่ายบริการ และนายสมเกียรติ ฉัตรชื่นยศ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญ การ ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ โดยความ

ต่อมามีการนำเทคโนโลยีพัฒนา งานบริการให้มีความก้าวหน้าทันสมัย ยิ่งขึ้น โดยนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เข้ามาใช้ งานบริการยืม-คืน ฝ่ายบริการ จึงพัฒนา ปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำบัตร สมาชิกหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยศิลปากร ด้วยเช่นกัน นำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มา ใช้ดังนี้คือ

๑. โปรแกรม Microsoft Excel สำหรับการกำหนดเลขบาร์โค้ด และเก็บ ข้อมูลสมาชิก ได้แก่ เลขบาร์โค้ด ชื่อ นามสกุล หน่วยงานที่สังกัด ระยะเวลา สัญญาจ้าง ตำแหน่ง เป็นต้น

๒. โปรแกรม Microsoft PowerPoint สำหรับการสร้างรูปแบบบัตร สมาชิกหอสมุด เห็นชอบของ นางกาญจนา สุคนธมณี หัวหน้าหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ถึง ความประสงค์ที่ต้องการจะรวมโปรแกรมการ เก็บข้อมูลและทำบัตรสมาชิกหอสมุดสำหรับ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อหาแนวทางการทำบัตร สมาชิกที่ทำให้ลดกระบวนการทำงาน ลดเวลาการทำงาน ลดความยุ่งยาก ลด ความเสี่ยง ลดความผิดพลาด ลด ค่าใช้จ่าย

วิธีดำเนินการ

 ๑. เก็บรวบรวม คัดแยก กลุ่มข้อมูลสมาชิกบุคลากรของ มหาวิทยาลัยศิลปากรและอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง

๒. ลำดับกระบวนการทำข้อมูลสมาชิก (เดิม)

๓. วิเคราะห์ / ร่าง กระบวนการทำข้อมูลสมาชิก ใหม่

๔. ปรึกษากับนางสมปอง มิสสิตะ อดีตหัวหน้าฝ่ายบริการ และนายสมเกียรติ ฉัตรชื่นยศ ถึง ความต้องการของตนเองเพื่อสร้าง โปรแกรมระบบการทำบัตรสมาชิก ได้แก่ รูปแบบข้อมูลสมาชิก รูปภาพ บาร์โค้ด การตรวจสอบ การแก้ไข การปรับปรุงข้อมูล และการลงข้อมูล

๕. จัดทำข้อมูลเพื่อ นำส่งให้นายสมเกียรติ ฉัตรชื่น ยศ โดยการ บุคลากร ของมหาวิทยาลัยศิลปากร ให้ คงมีเพียงหนึ่งโปรแกรมหรือน้อยที่สุด และสามารถนำไปปรับปรุงพัฒนางาน ในต่อไปได้ด้วย

 ๒. เพื่อสร้างระบบการทำบัตร สมาชิกที่สามารถพัฒนางานให้ต่อเนื่องได้
 ๓. เพื่อสามารถพัฒนาให้เชื่อมต่อ
 กับระบบการทำงานอื่นๆได้อีก เช่น
 ระบบประตูทางเข้า เป็นต้น

- ตั้ง ทำ Review File ข้อมูลสมาชิกโดย แยกประเภทของสมาชิกมาจากระบบ ยืม-คืน (Millennium Circulation)
- ๕.๒ พิมพ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสมาชิก เช่น
 ตำแหน่ง หน่วยงาน
- ๕.๓ แปลงข้อมูลที่ได้เป็นโปรแกรม Microsoft Excel
- ๕.๔ ตรวจสอบข้อมูล คัดเลือกหาสิ่งที่ ต้องการ
- ๕.๕ ส่งต่อให้นายสมเกียรติ ฉัตรชื่นยศ ดำเนินการต่อไป

 ๖. เริ่มต้นพัฒนาโปรแกรมโดยนายสมเกียรติ ฉัตรชื่นยศ ตามลำดับดังนี้

- ๖.๑ นำหน้าจอของผู้ใช้มาตรวจสอบ
- ๖.๒ น ำ ข้อมูลจากข้อ ๕ มาใส่ แต่ละ
 หน้าจอการทำงาน
- ๖.๓ ทดลอง/ทดสอบการใช้งานแต่ละ ส่วนงาน

๗. ทดลองและทดสอบใช้โปรแกรมระบบการ ทำบัตรสมาชิกตามที่นายสมเกียรติ ฉัตรชื่นยศ ออกแบบและสร้างโปรแกรมฯ (ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๕๔) พบว่า

๙.๑ มีระบบการทำบัตรสมาชิกที่สามารถ

ทำงานได้ตามความต้องการที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ ๙.๒ ระบบการทำบัตรที่พัฒนาขึ้น

สามารถพัฒนาข้อมูลสมาชิกให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ๙.๓ ระบบการทำบัตรที่พัฒนาขึ้น สามารถนำไปเชื่อมต่อกับระบบการทำงานอื่นๆ เช่น การใช้กล้องถ่ายรูป การส่งข้อมูลสมาชิกในระบบ File ข้อมูล (ข้อมูลสมาชิกและรูปภาพ)ให้กับ สำนักหอสมุดกลางเพื่อนำลงฐานข้อมูลประตูทางเข้า เป็นต้น

๙.๔ ระบบการทำบัตรสมาชิกที่ พัฒนาขึ้น .สามารถนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนได้

 ๘. สรุปผลการทดลอง และทดสอบ ร่วมกันระหว่าง นาย สมเกียรติ ฉัตรชื่นยศ นางสาว บรรจง รุ่งแผน ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ ทดลองทดสอบ และ นางสาวยุพดี จารุทรัพย์ หัวหน้าฝ่ายบริการ พบว่า โปรแกรมการทำบัตร สมาชิกฯ สามารถทำงานได้ สมบูรณ์ตามที่ต้องการ ทั้งนี้มี ข้อผิดพลาดเล็กน้อย ซึ่ง ปรับปรุงแก้ไขแล้ว

๙. ผลจากการปฏิบัติจริงประมาณ ๒ เดือนที่ผ่านมา



ขั้นตอนและวิธีการทำบัตรสมาชิกด้วยคอมพิวเตอร์ สำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยศิลปากร

การทำบัตรสมาชิกฯ มีขั้นตอนและวิธีการดังนี้

๑. ดับเบิ้ลคลิกสัญลักษณ์ Net Beans IDE 6.9.1 บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ที่ Desktop



ระบบจะเข้าสู่หน้าจอ NetBeans



๒. ปรากฏหน้าต่าง Open Project ให้คลิก Close



- ให้คลิกขวาที่ 📄 🎯 Library_Member ണ. และคลิกเลือก Run New ۲ Build Clean and Build Clean Generate Javadoc Debug Profile Test Alt+F6 Set Configuration . Set as Main Project **Open Required Projects** Close Rename... Move... Copy... Delete Delete Ctrl+F Find.... Share on Team Server... Versioning ٠ Local History ٠ Resolve Reference Problems... Properties
- ๔. ปรากฏหน้าจอระบบสมาชิกหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ประกอบด้วยปุ่มคำสั่ง

เพิ่	ม	แก้ไข	J		6	າບ		ରୁ ଂ	ข้อมูล
	ล้างการพิเ	มพ์		พิมพ์			ช่วยเหล่	ลือ	

							ระบบ	สมาชิ	กหอส	มุดพร	ะราชา	ึงสนา	มจันทร	
														คแค้นค
ชื่อ 🔺	นามส์กล	หน่วยงาน	ผ่าย-งาน	ตำแหน่ง	บาร์รัด้ด	วันเริ่มต้น	วันหมดอาย	สัญญาจ้าง	ส์ถานะ	อีเมลล์	รปภาพ	ເຄຍນັດຮນ	ดำนำหน้า	1
Brigitte	Vegh	5	เยอรมัน	อาจารย.	T1015	10 Nov	16 Apri	9	ปกด์	Sec. 22	T1015	Lan name	Mrs.	
Miss	Guang	บริหารธุ.	ภาษาอัง.	อาจารย	T1015	11/06/10	11/06/11	จางอยู	ท่างานอ.	lib122	lib123.j	98202	หมอมรา.	
Aiss.C		บริหารธุ.	ภาษาอัง.	อาจารย	T1015	11/05/10	11/05/11	จางอยู	ท่างานอ.	lib121	lib122.j	98202	หมอมรา.	
liss.N		บริหารฮุ.	ภาษาอัง.	อาจารย	T1015	11/17/10	11/17/11	จางอยู	ท่างานอ.	lib133	lib134.j	98202	หมอมรา.	
Ar. Ar		บริหารธุ.	ภาษาอัง.	อาจารย	T1015	04/11/11	04/11/12	จางอยู	ท่างานอ.	lib157	lib158 j	98202	หมอมรา.	
Ar.Jus		บริหารธุ.	ภาษาอัง.	อาจารย	T1015	04/10/11	04/10/12	จางอยู	ท่างานอ.	lib156	lib157.j	98202	หมอมรา.	
1r. Re		บริหารธุ.	ภาษาอัง	อาจารย	T1015	03/01/11	03/01/12	จางอยู	ท่างานอ.	lib158	lib159.j	98202	หมอมรา.	
เางชนิษ.	สิทธิเสน	กองบริห.	มานยุทธ	นักวิเครา	T1015	09/25/09	09/25/10	จางอยู	ท่างานอ.	lib32@	lib33.jpg	98202	หมอมรา.	
เางจันท	นาวงษ	วิทยาศา.	ุวิทยาศา.	คนงาน	T1015	10/14/09	10/14/10	จางอยู	ท่างานอ.	lib87@	ae.jpg	98202	หมอมรา.	
เวงชนก	าุฒิวรคป	หนวยงา.	สำนักงา.	เจาหนาที	or 1	10/01/09	10/01/10	จางอยู	ท่างานอ.	lib74@	or 1.jpg	98202	หมอมรา.	
เวงน่าที	อิตเสงียม	5	การบัญช	อาจารบ	maew	02/21/11	02/21/12	จางอยู	ท่างานอ.	lib169	maew	98202	หมอมรา.	
เกมปทุม.	างษาหญ	หนวยงา.	สานงาน.	ผปฏิบัติง.	lib35	09/27/09	09/27/10	จางอย	ท่างานอ.	lib34@	lib35.jpg	98202	หมอมรา.	
เกงปรา	เทศฉาย	วิทยาศา.	ุวิทยาศา	คนงาน	T1015	09/24/09	09/24/10	จางอยู	ท่างานอ.	lib47@	lib48.jpg	98202	หมอมรา.	
เกงปราร	านราช	หน่วยงา.	วัศวกรร.	.ผปฏิบัติง.	yai	09/15/09	09/15/10	จางอยู	ท่างานอ.	lib22@	Vai lpg	98202	หมอมรา.	
เางพชช.	พ่งสมบัต	หนวยงา.	สานงาน.	แบบฏิบัติง.	or	10/05/09	10/05/10	จางอยู	ท่างานอ.	lib78@	or ipq	98202	หมอมรา.	
งางพิมล.	พมชุวก	หนวยงา.	สำนักงา.	ผมฏิบัติง.	lib27	09/19/09	09/19/10	จางอยู	ท่างานอ.	lib26@	lib27.jpg	98202	หมอมรา.	

- ๕. ก่อนการใช้ปุ่มคำสั่งอื่น ให้คลิกปุ่มคำสั่ง ล้างการพิมพ์ เพื่อลบข้อมูลพิมพ์เดิมออก
- ๑. ต้องการ เพิ่ม ข้อมูลในระบบสมาชิกหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๑ จากหน้าจอ ให้คลิกที่ปุ่มคำสั่ง เพิ่ม

๖.๒ ปรากฏหน้าจอ

พิมพ์รายละเอียดของสมาชิกในช่องสี่เหลี่ยม มีคำนำหน้า ชื่อ นามสกุล หน่วยงานที่สังกัด ฝ่าย/ภาควิชา ตำแหน่ง สถานะ วันเริ่มต้น วันสิ้นสุด หมายเลขบัตรประชาชน บาร์โค้ด ระยะเวลาสัญญาจ้าง และรูปภาพ

ดำนำหน้าชื่อ				
ชื่อ	[]	หามสกุล		
สังกัด	หน่ายงานที่สังกัด	ผ่าม		
ตำแหน่ง	ตำแหน่งเฉพาะ	สถาแะ		
าันเริ่มดิน	าทม 👻	วัน วันสิ้นสุด	714	
เลขประชาชน		มาร์โค้ด		
e-mail		ชื่อรูป		เลือกรูป
สัญญาจ้าง				
	ຕກລາ ມາເລິກ	เดือกๆวัพมพ์ พม	กร์	-
				Code128



ช่องหน่วยงานที่สังกัด สามารถพิมพ์ข้อมูล หรือ คลิกเลือกข้อมูลตามที่ต้องการได้



ช่องตำแหน่ง สามารถพิมพ์ข้อมูล หรือ คลิกเลือกข้อมูลตามที่ต้องการได้ ช่องวันเริ่มต้น วันสิ้นสุด สามารถพิมพ์ข้อมูลหรือ คลิกที่คำว่า วัน จะปรากฏปฏิทินให้คลิกเลือกวันเดือนปีตามที่ต้องการ และคลิก ⊠

			4						×			-
เลขประชาชน o.mail			<	No	ven	nber	20	11	>	-		
e-mail			s	м	T	W.	Т	F.	s			
กับเกเวล้าง	1	1			্য	2	3	-4	5			
	1		6	7	8	9	10	11	12			
			13	14	15	16	17	18	19		2	
	ดกลง	ยกเลก	20	21	22	23	24	25	26	100	MMM	
			27	28	29	30						-
					_		-					
					T	oda	Ŋ					

- ๖.๓ ให้คลิกเลือกที่ปุ่มคำสั่ง (เลือกรูป)
- ๖.๔ หน้าจอจะปรากฏไฟล์ (File) ข้อมูลที่เก็บรูปภาพ
 ให้คลิกเลือกรูป (ชื่อรูปภาพใช้ชื่อเหมือนกับบาร์โค้ด)
 และคลิก Open

Look in:	pictures	· a d d 885
	 T0707411.jpg T0707412.jpg T0707413.jpg T0707413.jpg T0707414.jpg T0707415.jpg T0707416.jpg 	T0707417.jpg T0707426.jpg T0707427.jpg T0707428.jpg T0707429.jpg T0707429.jpg T0707431.jpg
•		<u>(1</u>)
File <u>N</u> ame:	T0707426.jpg	
Files of <u>Type</u> :	All Files	-
		Open Cancel

๖.๕ ให้คลิกเลือกที่ปุ่มคำสั่ง Barcode

๖.๖ ปรากฏหน้าจอซึ่งมีข้อมูลสมาชิกครบเรียบร้อยแล้ว

ค่าน่าหน้าชื่อ	นางสาา				
ชื่อ	ป้ทมาพร	นามสกุล	ເຄິດແຈ້ນ		
ส้งกัด	กองงานวิทยาเชด	ผ่าม	สถาบัเวิจัยและพัฒนา		
ดำแหน่ง	นักวิชาการคอมเพิ่งเตอร์ 💌	สถาน	ะปกติ		
าันเริ่มด้น	"เทย ▼ 3กันยายน2554 วัน	าันสิ้นสุด	ดส กันมามน ๒๔๔๔	าัน	
เลขประชาชน		บาร์โด้ด	T0707426		
e-mail		ชื่อรูป	T0707426.jpg		
สัญญาจ้าง	1ต.ค.54-30ก.ม.55				
	ດກລາ ມກເລິກ	เลือกข้า	vaure vaure		เคือกรูป

๖.๗ ให้คลิกปุ่มคำสั่ง (เลือกไว้พิมพ์

จะปรากฏหน้าจอ มีข้อความว่า **นำข้อมูลไปเตรียมพิมพ์แล้ว**

หลังจากนั้นให้คลิก 🗵 เพื่อปิดหน้าจอ



๖.๘ ให้คลิกปุ่มคำสั่ง พิมพ์ ถ้ามีรายการเดียว
 หากมีหลายรายการที่ต้องการพิมพ์พร้อมกัน
 ให้คลิกเลือกปุ่มคำสั่ง (ตกลง)

๖.๙ หน้าจอจะปรากฏข้อมูลสมาชิกในระบบ

80 -	นามสกุล	หน่วยงาน	ผ่าย-งาน	ตำแหน่ง	บาร์โคด	วันเริ่มดิน	วันหมดอาย	สัญญาอ้าง	สถานะ	อีเมลล	รษกาพ	ເລຍນັດຮຸປ	สำนำหน้า
นายสุรพงษ	2491	วัทยาศา.	วิทยาศา.	อาจารม	T1015	11/13/10	11/13/11	จางอย	ท่างานอ.	lib129	lib130.j	98202	NHDHT
นายสา้ฒน	กานอย	วิศวกรร.	ว์ศากรร.	อาจารม	T1015	11/08/10	11/08/11	จางอย	ท่างานอ.	lib124	lib1251	98202	NNDNS
นามสุรีข	แถวว์เศษ	กองการ	งานก์จก.	ผมก็มัติง	T1015	09/09/09	09/09/10	จางอย	ท่างานอ	lib16@	lib17 jpg	98202	NHONT
นามอนุพงษ	กาบจันท	กองการ	งานวิทย.	25งเทค.	T1015	10/04/09	10/04/10	จางอย	ท่างานอ	lib77@	lib78 jpg	98202	NNDNS
นาบอมร	อนกรอง	ว์ศวกรร.	วิศวกรร.	อาจารม	T1015	03/07/11	03/07/12	จางอม	ท่างานอ.	lib164	lib165.j	98202	NHDHS
นายอาทิดย	าันมอย	บริหารธุ.	บริหารสุ	อาจารม	T1015	11/18/10	11/18/11	จางอม	ท่างานอ.	lib134	lib135 j	98202	NHONS
นายอุทัย	บามา	ว์ศวกรร.	วิศวกรร.	ชางเทค	T1015	09/13/09	09/13/10	จางอย	ท่างานอ.	lib20@	lib21.jpg	98202	NHDHT
นามอูเทน	สายทอง	ว์ศากรร.	ช่างโลห.	273เทค.	T1015	09/23/09	09/23/10	งางอย	ท่างานอ.	lib30@	lib31.jpg	98202	NNDNS
นายอุเทน	บุญหลา	บริหารธุ.	บริหารธุ.	อาจารย	T1015	11/23/10	11/23/11	จางอยู	ท่างานอ.	lib139	lib140.j	98202	NHDHT
นายเกรียงไ	แก่การษณ	บริหารธุ.	มริหารฐ.	อาจารย	T1015	11/28/10	11/28/11	จางอยู	ท่างานอ.	lib144	lib145.j	98202	NHONT
นายไกราฒ์	ส่วนเฟ้นธุ	กองการ.	กองทุน?	เจาหนาที	T1015	09/07/09	09/07/10	yavro	ท่างานอ.	lib14@	lib14.jpg	98202	NNDNS
นามใพมูลย	ทองเชื่อง	วิทยาศา.	วัทยาศา.	อาจารย	T1015	11/16/10	11/16/11	จางอย	ท่างานอ	lib132	lib133.j	98202	NHDHS
นาสาวนิกา.	เม้นดา	วิทยาศา.	อุดสาหก	ผมภูมิดัง	T1015	09/11/09	09/11/10	จางอย	ท่างานอ.	lib18@	lib19 ipq	98202	NHONS
ปที่มาพร	เกิดแจง	กองงาน.	สถาบันว์	นักวิชาก	T0707	23กันยา.	nd	1ด.ค	ปกดิ		T0707		นางสาว
าาที่รอมครื	จีมกล่า	วิศวกรร.	ว์ศวกรร.	อาจารย	T1015	04/03/11	04/03/12	งางอม	ท่างานอ.	lib149	lib150.j.	98202	NHDHS
อริสรากร	ศรีนามา	8	เกล้ชเวท	"บุคลาก.	บุคลากร.	01251	12 Nov	15 Se	19	ปกดิ		01251	31006

๗. ต้องการ ดูข้อมูลสมาชิก) ในระบบสมาชิกหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์
 ให้ดำเนินการดังนี้

๗.๑ จากหน้าจอ ให้คลิกเลือกรายการข้อมูลสมาชิกที่ต้องการจะดู

จะปรากฏแถบสีที่ข้อมูลสมาชิก

200 *	นามสกุล	พนายงาน	ี พาย-ภาม	BUTHNAT	มาราคล	1741540L	วนหมดอายุ สณะ	ญางาง สถานะ	อเมลล	รมภาพ	INDUATU	สานาหน
Brigitte	Vegh	5	เมอรมัน	ี้มาจารม.	T1015	10 Nov	16 Apri 9	ปกติ	100000	T1015		Mrs.
Miss Chen	Guang	บริหารธุ	กาษาอัง.	อาจารม	T1015	11/06/10	11/06/11 000	อย ทำงานอ	lib122	lib123.j.	98202	NADAT
Miss Che		บริหารธุ	กาษาอัง	อาจารม	T1015	11/05/10	11/05/11 000	อย ทำงานอ	lib121	lib122 j.	98202	MADAS
Miss Nun		บริหารธ	กาษาอัง	อาจารม	T1015	11/17/10	11/17/11 000	อย ทำงานอ	lib133	lib134.j.	98202	NADAS

- ๗.๒ ให้คลิกที่ปุ่มคำสั่ง **ดูข้อมูล**
- ๗.๓ จะปรากฏหน้าจอ **หน้าข้อมูล**

ให้ดูข้อมูลได้อย่างเดียว

และสามารถสั่งพิมพ์ได้โดยคลิกที่ปุ่มคำสั่ง (เลือกไว้พิมพ์) และ (พิมพ์)

	หน้าขั	อมูล			
ค่าน่าหน้าชื่อ	Mrs.				
ชื่อ	Brigitte	นามสกุล	Vegh		
ส้งกัด	5 คณะอักษรศาสตร์ 👻	ผ่าม	លេងករព័រ		
ดำแหน่ง	อาจารม์พิเศษ	สถานะ			
าันเริ่มดัน	¶ทย ▼ ovember 2011	าัน าันสิ้นสุด	16 April 2012	114	
เลขประชำชน		มาร์โค้ด	T1015451		ar to
e-mail		ชื่อรูป	T1015451.jpg		3
สัญญาจ้าง	2554-30 เมษายน 2555				
	ดกลง ยกเล็ก	เลือกข้าห	אינגנית ער	ī .	เลือกรูป
	1			4	T1015451
				_	Darcodo Codet

๗.๔ หลังจากนั้น ให้คลิกที่ปุ่มคำสั่ง (ตกลง) เพื่อปิดหน้าจอ

 ๘. ต้องการ แก้ไข ข้อมูลในระบบสมาชิกหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

<..co จากหน้าจอ

ให้คลิกเลือกรายการข้อมูลสมาชิกที่ต้องการแก้ไข จะปรากฏแถบสี

2D 🛥	หามุธฏุต	NRIDJIR.	110-111	BUILN PT	012168	2012101	านหมดอายุ	"HERER JOINT	HEITHE	DIMME	ZDULIM	THODARD.	111111111
Brigitte	Vegh	5	เมอรมัน	ี้มาจารม.	T1015	10 Nov	16 Apri	9	ปกติ		T1015		Mrs.
Miss Chen	Guang	บริหารธ.	กาษาอัง.	อาจารม	T1015	11/06/10	11/06/11	จางอย	ท่างานอ.	lib122	lib123.j.	98202	NNDNT
Miss Che		บริหารธ.	กาษาอัง.	อาจารม	T1015	11/05/10	11/05/11	จางอย	ทำงานอ.	lib121	lib122 j.	98202	MADAS
Miss Nun		บริหารธ.	กาษาอัง.	อาจารม	T1015	11/17/10	11/17/11	จางอย	ท่างานอ.	lib133	lib134.j.	98202	NADAS

- ๘.๒ ให้คลิกที่ปุ่มคำส่ง แก้ไข
- ๘.๓ จะปรากฏหน้าจอ **หน้าข้อมูล**

ให้ปรับปรุง แก้ไขข้อมูลได้ทุกเขตข้อมูล

ต่อม่อหม้อสื่อ	Mre				
H IN INK 120	IVII 5.				
ช่อ	Brigitte	นามสกุล	Vegh	_	
ส่งกัด	5. คณะอักษรศาสตร์ 💌	ผ่าม	เยอรมัน		
ตำแหน่ง	อาจารม์พิเศษ 💌	สถานะ	ะ ปกติ		
วันเริ่มด้น	าทย 👻 10 November	าน าันสิ้นสุด	16 April 2012	-314	
เลขประชาชน		บาร์โค้ด	T1015451		A La
e-mail		ชื่อรูป	T1015451.jpg		
สัญญาจ้าง	9 พฤศจิกายน 2554-30			l	
	ດກລง ມກເລິກ	เลือกไว้เ	พีมพั พีมพั		เพื่อกรูป
	In a second seco			- I	

- ๘.๔ กรณีแก้ไข ข้อมูลอย่างเดียว ให้คลิกปุ่มคำสั่ง (ตกลง)
 หลังจากนั้นให้คลิก 🗵 เพื่อปิดหน้าจอ
- ๘.๕ กรณีต้องการพิมพ์บัตรสมาชิก ให้คลิกปุ่มคำสั่ง (เลือกไว้พิมพ์) และ
 ปุ่มคำสั่ง (พิมพ์)
- ๙. ต้องการ อบ ข้อมูลสมาชิกออกจากระบบสมาชิกหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์
 ๙.๑ จากหน้าจอ ให้คลิกเลือกรายการข้อมูลสมาชิกที่ต้องการลบ จะปรากฏแถบสี

80 -	นามสกุล	หน่าองาน	ผ่าย-งาน	ตำแหน่ง	บาร์โคด	วันเริ่มดิน	วันหมดอายุ	สัญญาจ้าง	สถานะ	อีเมลล์	รมกาพ	ເສຍນັດຮນ	ส่วน่าหน้า
Brigitte	Vegh	5	เมอรมไน	อาจารม.	T1015	10 Nov	16 Apri	3	ปกต์		T1015		Mrs.
Miss Chen	Guang	บริหารธ.	กาษาอัง	อาจารย	T1015	11/06/10	11/06/11	งางอย	ท่างานอ	lib122	lib123.j	98202	NHONS
Miss Che		บริหารธ.	กาษาอัง.	อาจารม	T1015	11/05/10	11/05/11	งางอยู	ท่างานอ.	lib121	lib122.j	98202	NADAS
Miss Nun	-	บริหารธุ.	กาษาอัง.	อาจารม	T1015	11/17/10	11/17/11	จางอยู	ท่างานอ	lib133	lib134 j	98202	NNDNS
Mr. Arme		มรีหารธุ	กาษาอัง.	อาจารม	T1015	04/11/11	04/11/12	งางอยู	ท่างานอ	lib157	lib158 j	98202	NNDNS
Mr.Juspe		มรัหารธุ.	กาษาอัง.	อาจารม	T1015	04/10/11	04/10/12	งางอยู	ท่างานอ	lib156	lib157 j	98202	NNDNS
Mr. Rech		หนายงา	กาษาอัง.	อาจารม	lib159	03/01/11	03/01/12	งางอย	ท่างานอ.	lib158	lib159.j	98202	NNDNS
ธิภาพช/ร	รูงรรอน	กองงาน	สถาบันวิ	ต่าแหนม.	T0707	bm	ed .	n Ø. Ø	ปกดิ		T0707		นางสาว
นางชนิษฐา	สิทธิเสน.	กองบริห.	งานบุทธ.	นักวิเคร.	T1015	09/25/09	09/25/10	มางอยู	ท่างานอ.	lib32@	lib33.jpg	98202	NNDNS
นางจันทรเ	นาางษ	วิทยาศา.	วิทบาศา.	ดนุงาน	T1015	10/14/09	10/14/10	NDU	ท่างานอ.	lib87@	ae jpg	98202	NHDHS

๙.๒ ให้คลิกที่ปุ่มคำส่ง **ลบ** ข้อมูลสมาชิกรายการนั้นจะถูกลบออกไปจาก ระบบทันที

ควรตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและแน่ใจก่อน ตัดสินใจลบข้อมูล

୭୦.	ต้องการ (พิมพ์)(Pr	rint) บัตรสมาชิกหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ซึ่งได้คัดเลือกไ
	แล้วจากหน้าจอ [เ	พิ่ม แก้ไข และ ดูข้อมูล สมาชิก ให้ดำเนินการดังนี้
	๑୦.๑ จากหน้าจอ	
	ให้คลิกเลือก	าที่คำว่า พิมพ์
		8
	หน้าข้อ	າມູລ
ค่าน่าหน้าชื่อ	แางสาว	
ชื่อ	มรรจง	นามสกุล รังแผน
ส่งกัด	สำนักหอสมุดกลาง	ผ่าม หอสมุดพระราชางิสแา
ดำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วใน 💌	สถานะ ปกต์
วันเริ่มด้น	าหม 💌 ดุลาคม ๒๕๕๙	น วันสินสุด ๒๐ พฤษกาคม ๒๔๔๕ 🕰
จขประชาชน	3-7301-00714-80-1	มาร์โด้ด C12345678910
e-mail	banjong@su.ac.th	ชื่อรูป C12345678910.jpg
ญญาจาง	อายุกรม60ป	
	ดกลง ยกเล็ก	เลือกวิวังจิมพ์ พิมพ์
		C1234567891
		Code128 🗸

๑๐.๒ ปรากฏหน้าจอรูปแบบบัตร ให้ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล ก่อน สั่งพิมพ์ผล (Print)



๑๐.๓ การสั่งพิมพ์ ให้คลิกที่รูปสัญลักษณ์เครื่องพิมพ์ หรือ ให้คลิกที่ File เลือก Print



๑๐.๔ ระบบจะกลับมาที่หน้าจอ**หลัก** ถ้าต้องการทำงานต่อให้คลิกเลือกปุ่มคำส่งตามที่ต้องการ ต้องการปิดให้คลิกที่ ⊠

	3	มจันทร	ังสนาม	ะราชวํ	มุดพร	กหอส	สมาชิ	ຈ ະນນ							
คแค้แคน															
	П	ดำนำหน้า	ເລຍນັດ ຮນ	รปภาพ	อีเมลล์	ส์ถานะ	สัญญาจ้าง	วันหมดอาย	วันเริ่มต้น	บาร์โต้ด	ตำแหน่ง	ผ่าย-งาน	หน่วยงาน	นามส์กล	ชื่อ 🔺
	-	Mrs.	1	T1015	1.00	ปกต์	9	16 Apri	10 Nov	T1015	อาจารย	เยอรมัน	คณะอัก.	Vegh	Brigitte
	-	null	null	null	null	ປຄທິ	7ธ.ค.54	30-03	09-12		อาจารย	เยอรมัน	คณะอัก.	Bennin	Dr.Sib
		หมอมรา	98202	lib123.j	lib122	ท่างานอ.	จางอยู	11/06/11	11/06/10	T1015	อาจารย	ภาษาอัง.	บริหารฮุ.	Guang	Miss
		หมอมรา	98202	lib122.j	lib121	ท่างานอ.	จางอยู	11/05/11	11/05/10	T1015	อาจารย	ภาษาอัง.	บริหารฮุ.		Miss.C
		หมอมรา.	98202	lib134.j	lib133	ท่างานอ.	จางอยู	11/17/11	11/17/10	T1015	อาจารย	ภาษาอัง.	บริหารธุ.		Miss.N
		หมอมรา	98202	lib158.j	lib157	ท่างานอ.	จางอยู	04/11/12	04/11/11	T1015	อาจารย	ภาษาอัง.	บริหารธุ.		Mr. Ar
		null	null	T1015		ปกติ	2 W.U.54	15	07-12	T1015	อาจารย	ภาษาอัง.	คณะอัก.	Martin	Mr.David
		null	null	null	null	ปกติ	25.ค.54	30-03	09-12		อาจารย	เยอรมัน	คณะอัก.	Bagge	Mr.Emil
		null	null	T1015		ปกดิ	30w.u	15-09	09-12	T1015	อาจารย	หลักสตร	คณะศึก.	Hibbins	Mr.Gra
		หมอมรา	98202	lib157.j	lib156	ท่างานอ.	จางอยู	04/10/12	04/10/11	T1015	อาจารย	ภาษาอัง.	บริหารธุ.		Mr.Jus
		หมอมรา	98202	lib159.j	lib158	ท่างานอ.	จางอยู	03/01/12	03/01/11	lib159	อาจารย	ภาษาอัง.	หนวยงา.		Mr. Re
		Mr.				ปกติ	28 W.U	30	25พฤศจ์.	T1015	อาจารย	หลักสุดร	คณะศึก.	Calabro	Philip
		หมอมรา	98202	lib33.jpg	lib32@	ท่างานอ.	จางอยู	09/25/10	09/25/09	T1015	นักวิเครา	งานยุทธ.	กองบริห.	สิทธิเสน.	นางขนิษ
		หมอมรา	98202	ae.jpg	lib87@	ท่างานอ.	จางอยู	10/14/10	10/14/09	T1015	ดนงาน	วิทยาศา.	วิทยาศา.	นาางษ	นางจันท
		หมอมรา	98202	or 1.jpg	lib74@	ท่างานอ.	จางอยู	10/01/10	10/01/09	or 1	เจาหนาที	สำนักงา.	หนวยงา.	าุฒิารคุป	นางชุ่นก.
	-	หมอมรา	98202	maew	lib169	ท่างานอ.	อางอย	02/21/12	02/21/11	maew	อาจารย	การบัญชี	5	จิตเสงียม	นางน่าทิ

๑๑. ต้องการ**จัดเรียง** ข้อมูลสมาชิกในระบบ ตามชนิด กลุ่ม ประเภท ภายใต้ลำดับ เหตุการณ์ก่อนหลัง จากน้อยไปมาก เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล การปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลให้ครบสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน เช่น เรียงตามชื่อ หน่วยงาน เลขบาร์โค้ด วันหมดอายุ และสถานะ เป็นต้น

-															
							ระบ	บสมาข์	ักหอส	มุดพร	ะราชา	ังสนา	มจันท	5	
															คแค้แคน
1			\frown						\frown	(\frown				
80 -	แมล์กล	หน่วยงาน	ผ่าย-งาน	ตำแหน่ง	บาร์โค้ด	วันเริ่มต้น	วันหมดร	าย สัญญาจ้าง	ส์กานะ	อีเมลล์	รมภาพ	ເລສນັດຮນ.	ด่าน่าหน้า		
Brigitte	Vegh	5.	เยอรมัน	อวชารย.	T1015	10 Nov	16 Apri	9	ปกดิ		T1015		Mrs.	-	
Miss	Guang	บริหารธุ.	ภาษาอง	อาจารย	T1015	11/06/10	11/06/1	1 จางอยู	ท่างานอ	lib122	lib123.j	98202	หมอมรา	-	
Miss.C		บริหารธุ.	ภาษาอัง	อาจารย	T1015	11/05/10	11/05/1	1 จางอยู	ท่างานอ	lib121	lib122.j	98202	หมอมรา	H	
Miss.N		บริหารธุ.	ภาษาอัง	อาจารย	T1015	11/17/10	11/17/1	1 จางอยู	ท่างานอ	lib133	lib134.j	98202	หมอมรา		
Mr. Ar		บริหารธุ.	ภาษาอัง	อาจารย	T1015	04/11/11	04/11/1	2 จางอยู	ท่างานอ	lib157	lib158.j	98202	หมอมรา		
Mr.Jus		บริหารธุ.	ภาษาอัง	อาจารย	T1015	04/10/11	04/10/1	2 จางอยู	ท่างานอ	lib156	lib157.j	98202	หมอมรา		
Mr. Re		บริหารธุ.	ภาษาอัง	อาจารย	T1015	03/01/11	03/01/1	2 จางอยู	ท่างานอ	lib158	lib159.j	98202	หมอมรา		
นางขนิษ	. สิทธิเสน.	กองบริห.	งานยุทธ	นักวิเครา	T1015	09/25/09	09/25/1	0 จางอย	ท่างานอ	lib32@	lib33.jpg	98202	หมอมรา		
นางจันท.	นาวงษ	วิทยาศา.	วิทยาศา	คนงาน	T1015	10/14/09	10/14/1	0 จางอย	ท่างานอ	lib87@	ae.jpg	98202	หมอมรา		
นางชนก.	าุฒิวรคุบ	หนวยงา.	สำนักงา.	เจาหนาที่	or 1	10/01/09	10/01/1	0 จางอยู	ท่างานอ	lib74@	or 1.jpg	98202	หมอมรา		
นางนำทิ.	อิตเสงียม	5	การบัญว์	ไอาจารย	maew	02/21/11	02/21/1	2 จางอยู	ท่างานอ	lib169	maew	98202	หมอมรา		
นางปทุม	. างษใหญ	หนวยงา.	ส่วนงาน	แมปฏิบัติง.	lib35	09/27/09	09/27/1	0 จางอย	ท่างานอ	lib34@	lib35.jpg	98202	หมอมรา		
นางปรา.	เทศฉาย	วิทยาศา.	ุวิทยาศา	คนงาน	T1015	09/24/09	09/24/1	0 จางอยู	ท่างานอ	lib47@	lib48.jpg	98202	หมอมรา		
นางปราร	ราวินุราช	หนวยงา.	วิศวกรร.	แปฏ์บัติง.	yai	09/15/09	09/15/1	0 จางอย	ท่างานอ	lib22@	vai.jpg	98202	หมอมรา		
นางพัชช	พึ่งสมบัติ	หนวยงา.	สานงาน	แมปฏิบัติง.	or	10/05/09	10/05/1	0 จางอยู	ท่างานอ	lib78@	or jpg	98202	หมอมรา		
นางพิมลั	. เพิ่มจุวถ	หนวยงา.	สำนักงา.	แปฏิบัติง	lib27	09/19/09	09/19/1	0 จางอยู	ท่างานอ	lib26@	lib27.jpg	98202	หมอมรา	Ŧ	
- niù	u	แก้ไร	8	នប		ดูข้อมูล				ล้างการห	จมพ์		พิมพ์		ช่ามเหลือ

	୭୭.୭	จากหน้าจอ
	ගෙ.ප	Brigitte ร่อง Miss Chenn Shui Yuk สัญลักษณ์ลูกศรหัวขึ้น-ลง และชื่อสมาชิก Miss Chenn Shui Yuk สัญลักษณ์ลูกศรหัวขึ้น-ลง และชื่อสมาชิก Mr. Rechele Ella นางขนิมราง นางขนิมราง และชื่อสมาชิก พr. Rechele Ella นางขนิมการจัดเรียงตามตัวอักษร พา. Arma Vela พร. Senson พา. Arma Vela พร. Senson พร. Senson พร. Senson หา. Numan Na พร. Senson พร. Senson พร. Senson พร. Sens พร. Senson
මේ.	ต้องกา ให้ดำเเ	ร ค้นหา ข้อมูลในระบบสมาชิกหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ เนการดังนี้
	මේ.ම	ให้พิมพ์ ชื่อสมาชิก หรือ เลขบาร์โค้ด ลงในช่องสี่เหลี่ยม แล้วคลิกที่ปุ่มคำสั่ง คนค้นคน

៤៨ រ៕តារា។	บุมหาเดง (ที่เห็นที่เน	J	
นายอุเทน				คนค้นคน

๑๓.๒ หน้าจอจะปรากฏข้อมูลสมาชิกที่ค้นหา และมีแถบสี

80 -	นามสกุล	หน่วยงา	ผ่าย-งาน	ตำแหน่ง	บาร์โก๊ด	วันเริ่มต้น	วันหมด	สัญญาจ	สถานะ	อีเมลล	รมภาพ	ເດຍນັດ5.	ดำนำหน้
นายสมเกียรดิ	บุญรอดดิษฐ	วิศากร.	ว์ศากร.	อาจาร.	T1015144	04/0	04/0	จางอย	ท่างาน.	lib15	lib155	9820	NADA.
นายสมโกช	เพื่องดี	วิทยาศ,	ส่านักง.	ແປຄິນັ	T1015040	10/0	10/0	อางอยู	ท่างาน	lib50	lib51.j	9820	NADA.
นายสรพงษ	ยาพิณ	กองก	ส่วนมา.	ช่างเท	T1015019	09/2	09/2	จางอย	ทำงาน.	lib29	lib30 j	9820	NNDN.
นายสังเวียน	เครื่อวัง	วิศากร.	วิศวกร.	อาจาร.	T1015152	03/0	03/0	จางอย	ทำงาน.	lib16	lib163	9820	NADA.
นายสินเดิม	ด้โต	วิทยาศ.	วิทยาศ.	อาจาร.	T1015108	11/0	11/0	จางอย	ท่างาน.	lib11	lib119	9820	NADA.
นายสุทัศน	แสงส์	ศิลปก	ออกแ	2/WIN	T1015050	10/0	10/0	จางอย	ทำงาน.	lib60	lib61.j	9820	NHON.
นายสุปกิจ	ศรีเผือก	วิศวกร.	วิศวกร.	ชางเท	T1015026	09/2	09/2	จางอย	ทำงาน.	lib36	lib37.j	9820	MNDN.
นายสุรนารถ	ฉิมการส	กองม	สานมา.	เจาหน.	T1015087	10/2	10/2	จางอย	ทำงาน.	lib97	lib98.j	9820	NADA.
นายสรพมษ	ชนคง	วิทยาศ.	วิทยาศ.	อาจาร.	T1015119	11/1	11/1	จางอย	ทำงาน.	lib12	lib130	9820	NADA.
นายสวัฒน	กานอย	วิศวกร.	วิศวกร.	อาจาร.	T1015114	11/0	11/0	จางอย	ท่างาน.	lib12	lib125	9820	NADA.
นายสุโช	แถวว์เศษ	กองก	งานกิจ.	ຜູປຄິນ	T1015006	09/0	09/0	จางอยู	ทำงาน.	lib16	lib17.j	9820	NADA.
นายอนุพงษ	กาบจันทร	กองก	งานวิท.	273117.	T1015067	10/0	10/0	จางอย	ทำงาน.	lib77	lib78.j	9820	NADA.
นายอมร	อนกรอง	วิศวกร.	วิศวกร.	อาจาร.	T1015154	03/0	03/0	จางอยู	ทำงาน.	lib16	lib165	9820	NADA.
นายอาทิตย	าันมอย	บริหาร.	บริหาร.	อาจาร.	T1015124	11/1	11/1	จางอย	ท่างาน.	lib13	lib135	9820	NNDN.
นายอุทัย	ยามา	วิศากร.	วิศวกร.	ช่างเท	T1015010	09/1	09/1	งางอย	ท่างาน.	lib20	lib21 j	9820	NNDN.
นามอุเทน	บุญหลา	บริหาร.	บริหาร.	อาจาร.	T1015129	11/2	11/2	จางอย	ท่างาน.	lib13	lib140	9820	HADA.

บรรจง รุ่งแผน | ๑๖

๑๒.๓ กรณี ไม่มีข้อมูลสมาชิกในระบบ หรือ ใส่คำค้นผิด หน้าจอจะปรากฏหน้าต่าง
 Message มีข้อความว่า (ค้นไม่เจอคนครับ)
 ให้คลิก OK



หรือคลิก 🗵 เพื่อปิดหน้าต่าง

Message	
i ค้นๆม่เจอคนครับ OK	

ด๓. ให้คลิก 🗵 ต้องการปิดหน้าจอระบบสมาชิกหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

	แล้นทร	ังสนาม	*5790	แดพร	ักหอส	ระบบสมาข์							
	NO MITS			dunia	minan	JODDINI IL							_
คนคนคน													
	- reserved	instituti	10000	Senna	60394	กับแนลอาก สันเคยกัก	- Auduán	unition	alounai a	L dais ann	Manager Park	-	do e
	Mrs.	th part is	T1015	Art Arrest	Und	16 April 9	10 Nov	T1015	อาจารม	เมอรมัน	5	Vegh	Brigitte
	רדאסאא	98202	lib1231	lib122	ท่างานอ	11/06/11 07JDU	11/06/10	T1015	อาจารม	กาษาอัง.	มริการฮ.	Guang	Miss
	MADAT	98202	lib1221	lib121	เก่างานอ.	11/05/11 01300	11/05/10	T1015	อาจารม	กาษาอัง	บริหารธ	1	Miss C
	NHOHT	98202	lib134 j	lib133	ทำงานอ.	11/17/11 07300	11/17/10	T1015	อาจารม	กาษาอัง	มริหารธุ		Aiss N
	MNDNT	98202	lib1581	lib157	ท่างานอ	04/11/12 onuby	04/11/11	T1015	อาจารม	กาษาอัง	บริหารธ		Mr. Ar
	NNDNST	98202	lib1571	lib158	ท่างานอ	04/10/12 07308	04/10/11	T1015	อาจารม	กาษาอัง	บริหารธุ		Ar.Jus
	MNDNST	98202	lib1591	lib158	ทำงานอ	03/01/12 07/02	03/01/11	T1015	อาจารม	กาษาอัง	บริหารธุ		Ar. Re
	NADATI	98202	lib33.jpg	11b32@	ท่างกนอ	09/25/10 ONVDU	09/25/09	T1015	14801857	งานแทธ	NEULGA	สทธิเสน	AUNAMA
	MADAST	98202	ae ipg	1087@	ท่างานอ	10/14/10 01/02	10/14/09	T1015	คนงาน	ิวทมาศา	รทะกศา	นาวงษ	4 NOTAN
	NHDH97.	98202	or 1 pg	lib/4(02	เมานอ	10/01/10/01/10/01	10/01/09	or 1	เอาหนาท	สานคงา	หมายงา	กุณารอบ	47.52940
	NADAT	98202	maew	10109	ทางานอ.	00/27/10 00 000	02/21/11	maew	1010150	การบญช	Q	HUCHING	ANJUN N
	MADAST.	00202	10-55 pg	10.34(0)	110140	08/2//10/01/00/	09/24/09	T1015	HUDDAN	Supar	SHUDID	NPRP PP	A MULTIN &
	MUDUSD	99202.	vai inn	1ib22@	Mamup.	08/15/10 0000	08/24/08	Vai	Lat 65176.1	500055	HUDTED	5145590	A MUSTER
	NHONSO	98202	or ing	lib78@	สารานอ	10/05/10 10/05/	10/05/09	or	แปล์ปรี่ม	สานงาน	MADINI	พึ่งสมบัติ	1000111
	MANDARD	98202	lib27 ipg	lib26/2	thomas	09/19/10 00 1000	09/19/09	1627	1115156.1	dation	141121112	MILLIS D	17. 19. 10. 10.

8888888888888888888888888888888888888

